

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|-----------------|--|
| ① 求人区分 | 事業所名: 一般社団法人子どもサポートセンター | | 事業所番号: 4010-614582-6 | | |
| | 区分 | ①. フルタイム 2. パート 3. 季節 4. 出稼ぎ <input type="checkbox"/> 障害者を募集 (<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当) | トライアル雇用併用の希望 <input type="checkbox"/> 希望あり | | |
| | | 公開希望 | ①. 事業所名等を含む求人情報を公開 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開 4. 求人情報を公開しない | オンライン提供を不可とする機関 | <input checked="" type="checkbox"/> 民間人材ビジネス <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク |
| オンライン自主応募の受付 | <input type="checkbox"/> 1. オンライン自主応募を受け付ける <input checked="" type="checkbox"/> 2. オンライン自主応募を受け付けない (ハローワーク紹介に限る) <input type="checkbox"/> オンライン自主応募に関する注意文(様式7別紙)を確認し、内容に同意します。 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| ② 仕事内容 | 職種: 公認心理士または臨床心理士 | | | |
| | 仕事の内容: 児童さんの心理検査・心理相談等を行います。 | | | |
| | 就業形態 | ①. 派遣・請負ではない | 雇用形態 フルタイム <input checked="" type="checkbox"/> ①. 正社員 ↓ 正社員以外の名称() パート | |
| | | 正社員登用 | 1. あり(正社員登用の実績(過去3年間)): 名登用) 2. なし | |
| | 雇用期間 | ①. 定めなし _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 又は _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | |
| | 契約更新の可能性 | 1. あり(原則更新 ・ 条件付きで更新あり) ↓ 2. なし (契約更新の条件:) | | |
| | 試用期間 | ①. あり | 期間: 3か月 | |
| | | 試用期間中の労働条件: 同条件 | 試用期間中の労働条件の内容: | |
| | 就業場所 | <input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input checked="" type="checkbox"/> 登録済の就業場所に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 | | |
| | | 〒 824 -0063 福岡県行橋市大字中津熊501番地の1 | | |
| 最寄り駅(行橋 駅)から[車]で(10 分) | | | | |
| 就業場所に関する特記事項: | | | | |
| 従業員数: 就業場所(42人:6人) うち女性(5人) うちパート(1 人) | | | | |
| 受動喫煙対策 | <input checked="" type="checkbox"/> ①. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙) 受動喫煙対策に関する特記事項: | | | |
| マイカー通勤 | <input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。 | | | |
| 転勤の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> ①. あり 転勤範囲: 行橋市内・苅田町 <input type="checkbox"/> 2. なし | | | |

② 仕事内容

| | | | |
|------------------|----------------------------------|--|--|
| 年齢 | 1. 不問 | 年齢制限範囲 | 64歳以下 |
| | ②. 制限あり | 年齢制限該当事由 | ■ 定年を上限 |
| | | 年齢制限理由 | 65歳定年のため |
| 学歴・専攻 | 1. 必須 | 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 7. 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校 | |
| | ②. 不問 | 専攻について: | |
| 必要な経験・知識・技能等 | 1. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問 | 必要な経験・知識・技能等詳細: | |
| 必要なPCスキル | ワード・エクセル基本操作 | | |
| 必要な免許・資格 | <input type="checkbox"/> 免許・資格不問 | | 普通自動車運転免許: 1. 必須 2. あれば尚可 (<input type="checkbox"/> AT限定不可) |
| | その他の免許資格等 | 1 | 公認心理師 必須 ・あれば尚可 |
| | | 2 | 臨床心理士 必須 あれば尚可 |
| | | 3 | |
| ■いずれかの免許・資格を所持で可 | | | |

③ 賃金・手当

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| 賃金形態 | 1. 月給 | 賃金の額 | 円～ 円 |
| 基本給(a) | 209,000円～ 253,200円 | ※フルタイム求人は月給以外、パート求人は時給以外の場合のみ記入 | |
| 定額的に支払われる手当(月額又は時間額換算額)(b) | 1 | 資格 手当 | 10,000円～ 10,000円 |
| | 2 | 特例給与改善 手当 | 10,000円～ 10,000円 |
| | 3 | 手当 | 円～ 円 |
| | 4 | 手当 | 円～ 円 |
| 固定残業代(c) | 1. あり | 円～ 円 | |
| | ②. なし | 固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、____時間を超える時間外労働は追加で支給。 | |
| (a)+(b)+(c) | 229,000円～ 273,200 円 | | |
| その他の手当等付記事項(d) | ※扶養手当 ※住宅手当 | | |
| 月平均労働日数 | ※フルタイム求人のみ記入 19.7 日 | 通勤手当 | ①. 実費支給(上限あり) → (上限月額) ②. 実費支給(上限なし) ③. 一定額 → (31,600 円) ④. なし |
| 賃金締切日 | 1. 固定(月末以外) → (20 日) → () | 賃金支払日 | 1. 固定(月末以外) → (当月 25 日) → () |
| 昇給 | ①. 制度あり (※前年度実績がある場合は記入(フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入)) 2. 制度なし | 金額: 1,000 円～ 3,000 円 | 又は 昇給率: %～ % |
| 賞与 | ①. 制度あり (前年度実績) 2. 制度なし | ②. あり (支給回数: 年 2 回) ②. なし (賞与月数: 計 4 ヶ月分) | 又は 賞与額: 円～ 円 |

④ 労働時間

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|---|---|-----|
| 就業時間 | ※就業時間で該当する場合は選択: | | 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的) | | |
| | 就業時間 | 1 | 8時 30分 ~ 17時 30分 | 又は の間の 時間以上・程度 | 時 分 |
| | | 2 | 時 分 ~ 時 分 | | 時 分 |
| 3 | 時 分 ~ 時 分 | 時 分 | | | |
| 就業時間に関する特記事項: | | | | | |
| 時間外労働 | ①. あり | 月平均時間外労働時間: | 3時間 | <input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり | |
| | 2. なし | 特別な事情・期間等: | | | |
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | ※パート求人のみ記入 [週 日 ~ 日] 又は [週 日 以上・程度・以内] <input type="checkbox"/> 労働日数について相談可 | | |
| | 休日等 | 休日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 | | |
| 休日等 | 週休二日制 | ※フルタイム求人のみ記入 ①. 毎週 2. なし 3. その他 | | | |
| | その他の記載事項: 年末年始12月29日~1月3日 リフレッシュ休暇 4月~12月の間3日 | | | | |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 | | 10日 | 年間休日数 | ※フルタイム求人のみ記入 128日 | |

⑤ 保険・年金等

| | | | | | | |
|----------|--|---|-------|-------|-------------------|-----------|
| 加入保険等 | <input type="checkbox"/> | ①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 6. 財形 7. その他() | | | | |
| 企業年金 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 | | | | |
| 退職金共済 | <input type="checkbox"/> | ①. 加入 2. 未加入 | | | | |
| 退職金制度 | <input type="checkbox"/> | 異なる場合 | 1. あり | 勤続年数 | 1. 不問 2. 必要()年以上 | |
| 定年制 | <input type="checkbox"/> | | ②. なし | 一律定年制 | ①. あり 2. なし | 定年年齢: 65歳 |
| | <input type="checkbox"/> | | ①. あり | | | |
| 再雇用制度 | <input type="checkbox"/> | | ②. なし | 上限年齢 | 70歳まで | |
| | <input type="checkbox"/> | | ①. あり | | | |
| 勤務延長 | <input type="checkbox"/> | ②. なし | 上限年齢 | 歳まで | | |
| 入居可能住宅 | 1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし 住宅に関する特記事項: | | | | | |
| 利用可能託児施設 | 1. あり ②. なし 託児施設に関する特記事項: | | | | | |

⑥ 求人PR情報

※「求人PR情報」は求人票に印字されませんが、ハローワークインターネットサービスの求人情報画面に表示されます。また、「求人・事業所PRシート」に印字され、ハローワークの窓口で希望する求職者に配付します。

当法人は、行橋市委託事業(行橋京都児童発達相談センター)の外、早期発見・早期療育の実践として、個別療育を主旨とした事業展開を行っています。
法人が運営4つの事業所(おひさま教室・おれんじ・すまいる・すまいるキッズ)では、多くの専門職(CP・PT・OT・STetc)が働いています。

<http://kodomo-support.jp/>

事業所からのメッセージ

障害者に実施している合理的配慮の例

(最大40文字)

⑥ 求人PR情報

| | |
|---------------------|----------|
| 障害者の就労や定着に関するサポート体制 | (最大40文字) |
| 障害者雇用の担当者からのメッセージ | (最大40文字) |
| 障害のあるスタッフからのメッセージ | (最大40文字) |
| 障害者雇用に関するアピールポイント | (最大40文字) |

⑦ 選考方法

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | ①. 欠員補充 2. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他 [その他の募集理由:] |
| 選考方法 | ①. 面接 2. 書類選考 3. 筆記試験 4. その他 ↳ 面接予定回数: 1回 | | |
| 選考結果通知のタイミング | 1. 即決 2. 書類選考後 ③. 面接選考後 4. その他 (書類選考結果通知: 書類到着後: 日以内) (面接選考結果通知: 面接選考後: 10日以内) | | |
| 求職者への選考結果通知方法 | 1. 求職者マイページに連絡 ②. 郵送 3. 電話 4. Eメール 5. その他 | 選考日時等 | ①. 随時 2. その他 [その他の選考日時:] |
| 選考場所 | 1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ ③. その他 〒 824 - 0002 福岡県行橋市東大橋2丁目9番1号(行橋京都休日・夜間急患センター隣り) 最寄り駅(行橋 駅)から[車]で(10 分) | | |
| 応募書類等 | 応募書類 | 1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書(■ 写真貼付あり) 3. 職務経歴書 4. ジョブ・カード 5. その他() | |
| | 応募書類送付方法 | ①. 郵送 ➡ 送付先: 1. 事業所所在地と同じ ②. 就業場所と同じ 3. 選考場所と同じ 4. その他 [] 2. Eメール 3. その他() 4. 求職者マイページからの登録可 (1.郵送、2.Eメール、3.その他から1つ以上は必ず選択して下さい。) | |
| 応募書類の返戻: | | ①. あり ・ 2. 求人者の責任で破棄 | |
| 選考に関する特記事項 | (最大60文字) | | |
| 担当者 | 担当者 | 唐崎 | |
| | 担当者(カタカナ) | カラサキ | |
| | 課係名、役職名 | 事務長 | |
| | 電話番号 | 0930 - 26 - 1020 内線: | |
| | FAX番号 | 0930 - 26 - 1021 | |
| Eメールアドレス | supportcenter@iuno.ocn.ne.jp | | |
| 求人に関する特記事項 | <input type="checkbox"/> UIJターン歓迎 <input type="checkbox"/> 外国人雇用実績あり * 駐車場代は無料 | | |
| 社会保険労務士による事務代理申込みの場合は記入 | 事務代理者の名称及び氏名: | | |
| | 事務代理者の電話番号: | - | |