

① 求人区分	事業所名: 一般社団法人子どもサポートセンター		事業所番号: 4010-614582-6	
	区分	①. フルタイム 2. パート 3. 季節 4. 出稼ぎ <input type="checkbox"/> 障害者を募集(<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当)		トライアル雇用併用の希望 <input type="checkbox"/> 希望あり
		公開希望	①. 事業所名等を含む求人情報を公開 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開 4. 求人情報を公開しない	
			<input checked="" type="checkbox"/> オンライン自主応募の受付 1. オンライン自主応募を受け付ける ②. オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る) <input type="checkbox"/> オンライン自主応募に関する注意文(様式7別紙)を確認し、内容に同意します。	

② 仕事内容	職種: 臨床心理士または公認心理士				
	仕事の内容: 児童さんの心理検査・心理相談等を行います。				
	就業形態	①. 派遣・請負ではない	雇用形態	フルタイム ①. 正社員 ↓ 正社員以外の名称()	
			パート		
	正社員登用		1. あり(正社員登用の実績(過去3年間)): 名登用) 2. なし		
	雇用期間		①. 定めなし _____ 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 ヶ月		
	契約更新の可能性		1. あり(原則更新 ・ 条件付きで更新あり) ↓ 2. なし (契約更新の条件:)		
	試用期間		①. あり	期間: 3か月	
				試用期間中の労働条件: 同条件	
			試用期間中の労働条件の内容:		
		2. なし			
就業場所		<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input checked="" type="checkbox"/> 登録済の就業場所に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当			
		〒 824 - 0063 福岡県行橋市大字中津熊501番地の1			
		最寄り駅(行橋 駅)から[車]で(10 分)			
		就業場所に関する特記事項:			
		従業員数: 就業場所(42人:6人) うち女性(5人) うちパート(1 人)			
		<input checked="" type="checkbox"/> あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙) 受動喫煙対策 受動喫煙対策に関する特記事項:			
マイカー通勤		<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。			
転勤の可能性		①. あり 転勤範囲: 行橋市内・苅田町 2. なし			

② 仕事内容

年齢	1. 不問	年齢制限範囲	64歳以下
	②. 制限あり ↓	年齢制限該当事由	■ 定年を上限
		年齢制限理由	65歳定年のため
学歴・専攻	1. 必須 →	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 7. 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校	
	②. 不問	専攻について:	
必要な経験・知識・技能等	1. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問	必要な経験・知識・技能等詳細:	
必要なPCスキル	ワード・エクセル基本操作		
必要な免許・資格	□ 免許・資格不問		普通自動車運転免許: 1. 必須 2. あれば尚可 (□ AT限定不可)
	その他の免許資格等	1	臨床心理士 必須・あれば尚可
		2	公認心理師 必須・あれば尚可
		3	
	■いずれかの免許・資格を所持可		

③ 賃金・手当

賃金形態	1. 月給	賃金の額	円～ 円
基本給(a)	201,400円～ 238,000円	※フルタイム求人は月額(換算額)、パート求人は時給(換算額)を記入 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入	
定額的に支払われる手当(月額又は時間額換算額)(b)	1	資格 手当	10,000円～ 10,000円
	2	特例給与改善 手当	10,000円～ 10,000円
	3	手当	円～ 円
	4	手当	円～ 円
固定残業代(c)	1. あり → ②. なし	円～ 円	固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、____時間を超える時間外労働は追加で支給。
(a)+(b)+(c)	221,400円～ 258,000円		
その他の手当等付記事項(d)	※扶養手当 ※住宅手当		
月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入 19.7日	通勤手当	①. 実費支給(上限あり) → (上限月額) ②. 実費支給(上限なし) ③. 一定額 → (31,600円) ④. なし
賃金締切日	1. 固定(月末以外) → (20日)	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → (当月 25日)
昇給	①. 制度あり → ②. 制度なし	※前年度実績がある場合は記入(フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入) 金額: 1,000円～ 3,000円 又は 昇給率: %～ %	
賞与	①. 制度あり → ②. 制度なし	前年度実績	②. あり → 支給回数: 年 2回 ②. なし 賞与月数: 計 4ヶ月分 又は 賞与額: 円～ 円

④ 労働時間

就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)		
	就業時間	1	8時 30分 ~ 17時 30分	又は の間の 時間以上・程度	時 分
		2	時 分 ~ 時 分		時 分
3	時 分 ~ 時 分	時 分			
就業時間に関する特記事項:					
時間外労働	①. あり	月平均時間外労働時間: 3時間		<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり	
	2. なし	特別な事情・期間等:			
休憩時間	60分	週所定労働日数	※パート求人のみ記入 [週 日 ~ 日] 又は [週 日 以上・程度・以内] <input type="checkbox"/> 労働日数について相談可		
休日等	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他			
	週休二日制	※フルタイム求人のみ記入 ①. 毎週 2. なし 3. その他			
	その他の記載事項: 年末年始12月29日~1月3日 リフレッシュ休暇 4月~12月の間3日				
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		10日	年間休日数	※フルタイム求人のみ記入 128日	

⑤ 保険・年金・年等

加入保険等	<input type="checkbox"/>	①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 6. 財形 7. その他()				
企業年金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
退職金共済	<input type="checkbox"/>	①. 加入 2. 未加入				
退職金制度	<input type="checkbox"/>	異なる場合	1. あり	勤続年数	1. 不問 2. 必要()年以上	
定年制	<input type="checkbox"/>		①. あり	一律定年制	①. あり 2. なし 定年年齢: 65歳	
再雇用制度	<input type="checkbox"/>		①. あり	上限年齢	70歳まで	
勤務延長	<input type="checkbox"/>		①. あり	上限年齢	歳まで	
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし 住宅に関する特記事項:					
利用可能託児施設	1. あり ②. なし 託児施設に関する特記事項:					

⑥ 求人PR情報

※「求人PR情報」は求人票に印字されませんが、ハローワークインターネットサービスの求人情報画面に表示されます。また、「求人・事業所PRシート」に印字され、ハローワークの窓口で希望する求職者に配付します。

事業所からのメッセージ	<p>当法人は、行橋市委託事業(行橋京都児童発達相談センター)の外、早期発見・早期療育の実践として、個別療育を主旨とした事業展開を行っています。 法人が運営4つの事業所(おひさま教室・おれんじ・すまいる・すまいるキッズ)では、多くの専門職(CP・PT・OT・STetc)が働いています。</p> <p>http://kodomosupport.jp/</p>
障害者に実施している合理的配慮の例	(最大40文字)

⑥ 求人PR情報

障害者の就労や定着に関するサポート体制	(最大40文字)
障害者雇用の担当者からのメッセージ	(最大40文字)
障害のあるスタッフからのメッセージ	(最大40文字)
障害者雇用に関するアピールポイント	(最大40文字)

⑦ 選考方法

採用人数	1人	募集理由	①. 欠員補充 2. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他 { その他の募集理由: }
選考方法	①. 面接 2. 書類選考 3. 筆記試験 4. その他 (面接予定回数: 1回)		
選考結果通知のタイミング	1. 即決 2. 書類選考後 ③. 面接選考後 4. その他 (書類選考結果通知:書類到着後: 日以内) (面接選考結果通知:面接選考後: 10日以内)		
求職者への選考結果通知方法	1. 求職者マイページに連絡 2. 郵送 3. 電話 4. Eメール 5. その他	選考日時等	①. 随時 2. その他 { その他の選考日時: }
選考場所	1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ ③. その他 〒 824 - 0002 福岡県行橋市東大橋2丁目9番1号(行橋京都休日・夜間急患センター隣り) 最寄り駅(行橋 駅)から[車]で(10 分)		
応募書類等	応募書類	1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書(■ 写真貼付あり) 3. 職務経歴書 4. ジョブ・カード 5. その他()	
	応募書類送付方法	①. 郵送 送付先: 1. 事業所所在地と同じ ②. 就業場所と同じ 3. 選考場所と同じ 4. その他 { } 2. Eメール 3. その他() 4. 求職者マイページからの登録可 (1.郵送、2.Eメール、3.その他から1つ以上は必ず選択して下さい。)	
応募書類の返戻:		①. あり ・ 2. 求人者の責任で破棄	
選考に関する特記事項	(最大60文字)		
担当者	担当者	唐崎	
	担当者(カタカナ)	カラサキ	
	課係名、役職名	事務長	
	電話番号	0930 - 26 - 1020 内線:	
	FAX番号	0930 - 26 - 1021	
担当者	Eメールアドレス	supportcenter@juno.ocn.ne.jp	
求人に関する特記事項	□ UIJターン歓迎 □ 外国人雇用実績あり * 駐車場代は無料		
社会保険労務士による事務代理申込みの場合は記入	事務代理者の名称及び氏名:		
	事務代理者の電話番号:	- -	