

① 求人 区分	事業所名: 一般社団法人子どもサポートセンター		事業所番号: 4010-614582-6	
	①. フルタイム 2. パート 3. 季節 4. 出稼ぎ □ 障害者を募集(□ 就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当)		トライアル雇用併用の希望 <input type="checkbox"/> 希望あり	
	公開希望 ①. 事業所名等を含む求人情報を公開 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開 4. 求人情報を公開しない		オンライン提供を不可とする機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民間人材ビジネス <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク	
			オンライン自主応募の受付 1. オンライン自主応募を受け付ける ②. オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る) <input type="checkbox"/> オンライン自主応募に関する注意文(様式7別紙)を確認し、内容に同意します。	

② 仕事 内容	職種: 作業療法士				
	仕事の内容: 児童発達支援・放課後等デイサービスにおける個別運動、遊び、日常生活動作等訓練				
	就業形態	①. 派遣・請負ではない	雇用形態	フルタイム ①. 正社員 ↓ 正社員以外の名称()	
				パート	
	正社員登用		1. あり(正社員登用の実績(過去3年間)): 名登用) 2. なし		
	雇用期間		①. 定めなし _____ 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 ヶ月		
	契約更新の可能性		1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) ↓ 2. なし (契約更新の条件:)		
	試用期間		①. あり → 期間: 3か月		
			試用期間中の労働条件: 同条件 → 試用期間中の労働条件の内容:		
	就業場所		<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input checked="" type="checkbox"/> 登録済の就業場所に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当		
〒 824 - 0063 福岡県行橋市大字中津熊501番地の1					
最寄り駅(行橋 駅)から[車]で(10 分)					
就業場所に関する特記事項:					
従業員数: 就業場所(42人:6人) うち女性(5人) うちパート(1 人)					
受動喫煙対策		①. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙) 受動喫煙対策に関する特記事項:			
マイカー通勤		<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金について「求人に関する特記事項欄」に記載してください。			
転勤の可能性		①. あり → 転勤範囲: 行橋市内・苅田町 2. なし			

② 仕事内容

年齢	1. 不問	年齢制限範囲	64歳以下
	②. 制限あり ↓	年齢制限該当事由	■ 定年を上限
		年齢制限理由	65歳定年のため
学歴・専攻	1. 必須 → ②. 不問	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 7. 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校 専攻について: _____	
必要な経験・知識・技能等	1. 必須 2. あれば尚可 ③. 不問	必要な経験・知識・技能等詳細: _____	
必要なPCスキル	ワード・エクセル基本操作		
必要な免許・資格	□ 免許・資格不問		普通自動車運転免許: 1. 必須 2. あれば尚可 (□ AT限定不可)
	その他の免許資格等	1	作業療法士 必須
		2	必須・あれば尚可
		3	
□いずれかの免許・資格を所持可			

③ 賃金・手当

賃金形態	1. 月給	賃金の額	円～ 円
基本給(a)	186,700円～ 214,700円	※フルタイム求人は月額(換算額)、パート求人は時給以外の場合のみ記入	
定額的に支払われる手当(月額又は時間額換算額)(b)	1	資格 手当	10,000円～ 10,000円
	2	特例給与改善 手当	10,000円～ 10,000円
	3	手当	円～ 円
	4	手当	円～ 円
固定残業代(c)	1. あり → ②. なし	円～ 円	固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、____時間を超える時間外労働は追加で支給。
(a)+(b)+(c)	206,700円～ 234,700 円		
その他の手当等付記事項(d)	※扶養手当 ※住宅手当		
月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入 19.7 日	通勤手当	①. 実費支給(上限あり) → (上限月額) ②. 実費支給(上限なし) ③. 一定額 → (31,600 円) ④. なし
賃金締切日	1. 固定(月末以外) → { 20 日 } → { }	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → { 当月 25 日 } → { }
昇給	①. 制度あり → ②. 制度なし	※前年度実績がある場合は記入(フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入) 金額: 1,000 円～ 3,000 円 又は 昇給率: %～ %	
賞与	①. 制度あり → ②. 制度なし	前年度実績	②. あり → 支給回数: 年 2 回 ②. なし 賞与月数: 計 4 ヶ月分 又は 賞与額: 円～ 円

④ 労働時間

就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)	
	就業時間	1	8時 30分 ~ 17時 30分	又は 時の間の時間以上・程度
		2	時 分 ~ 時 分	
	3	時 分 ~ 時 分		
就業時間に関する特記事項:				
時間外労働	①. あり	月平均時間外労働時間:	3時間	□ 36協定における特別条項あり
	2. なし	特別な事情・期間等:		
休憩時間	60分	週所定労働日数	※ パート求人のみ記入 [週 日 ~ 日] 又は [週 日 以上・程度・以内] □ 労働日数について相談可	
休日等	休日	□月 □火 □水 □木 □金 ■土 ■日 ■祝 □その他		
	週休二日制	※ フルタイム求人のみ記入 ①. 毎週 2. なし 3. その他		
	その他の記載事項: 年末年始12月29日~1月3日 リフレッシュ休暇 4月~12月の間3日			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		10日	年間休日数	※フルタイム求人のみ記入 128日

⑤ 保険・年金・年等

加入保険等	事業所登録内容と同じ	異なる場合	①. 雇用保険 ②. 労災保険 3. 公務災害補償 ④. 健康保険 ⑤. 厚生年金 6. 財形 7. その他()			
企業年金			□ 厚生年金基金 □ 確定拠出年金 □ 確定給付年金			
退職金共済			①. 加入 2. 未加入			
退職金制度			1. あり	勤続年数	1. 不問 2. 必要()年以上	
定年制			①. あり	一律定年制	①. あり 2. なし	定年年齢: 65歳
再雇用制度			①. あり	上限年齢	70歳まで	
勤務延長	①. あり	上限年齢	歳まで			
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり ③. なし 住宅に関する特記事項:					
利用可能託児施設	1. あり ②. なし 託児施設に関する特記事項:					

⑥ 求人PR情報

※「求人PR情報」は求人票に印字されませんが、ハローワークインターネットサービスの求人情報画面に表示されます。また、「求人・事業所PRシート」に印字され、ハローワークの窓口で希望する求職者に配付します。

事業所からのメッセージ	<p>当法人は、行橋市委託事業(行橋京都児童発達相談センター)の外、早期発見・早期療育の実践として、個別療育を主旨とした事業展開を行っています。 法人が運営4つの事業所(おひさま教室・おれんじ・すまいる・すまいるキッズ)では、多くの専門職(CP・PT・OT・STetc)が働いています。</p> <p>http://kodomosupport.jp/</p>
障害者に実施している合理的配慮の例	(最大40文字)

⑥ 求人PR情報

障害者の就労や定着に関するサポート体制	(最大40文字)
障害者雇用の担当者からのメッセージ	(最大40文字)
障害のあるスタッフからのメッセージ	(最大40文字)
障害者雇用に関するアピールポイント	(最大40文字)

⑦ 選考方法

採用人数	1人	募集理由	①. 欠員補充 2. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他 その他の募集理由:
選考方法	①. 面接 2. 書類選考 3. 筆記試験 4. その他 (面接予定回数: 1回)		
選考結果通知のタイミング	1. 即決 2. 書類選考後 ③. 面接選考後 4. その他 (書類選考結果通知:書類到着後: 日以内) (面接選考結果通知:面接選考後: 10日以内)		
求職者への選考結果通知方法	1. 求職者マイページに連絡 ②. 郵送 3. 電話 4. Eメール 5. その他	選考日時等	①. 随時 2. その他 その他の選考日時:
選考場所	1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ ③. その他 〒 824 - 0002 福岡県行橋市東大橋2丁目9番1号(行橋京都休日・夜間急患センター隣り) 最寄り駅(行橋 駅)から[車]で(10 分)		
応募書類等	応募書類	1. ハローワーク紹介状 ②. 履歴書(■ 写真貼付あり) 3. 職務経歴書 4. ジョブ・カード 5. その他()	
	応募書類送付方法	①. 郵送 送付先: 1. 事業所所在地と同じ ②. 就業場所と同じ 3. 選考場所と同じ 4. その他() 2. Eメール 3. その他() 4. 求職者マイページからの登録可 (1.郵送、2.Eメール、3.その他から1つ以上は必ず選択して下さい。)	
	応募書類の返戻: ①. あり 2. 求人者の責任で破棄		
選考に関する特記事項	(最大60文字)		
担当者	担当者	唐崎	
	担当者(カタカナ)	カラサキ	
	課係名、役職名	事務長	
	電話番号	0930 - 26 - 1020 内線:	
	FAX番号	0930 - 26 - 1021	
求人に関する特記事項	Eメールアドレス	supportcenter@juno.ocn.ne.jp	
	□ UIJターン歓迎 □ 外国人雇用実績あり * 駐車場代は無料 (最大600文字)		
社会保険労務士による事務代理申込みの場合は記入	事務代理者の名称及び氏名:		
	事務代理者の電話番号:	- -	